

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
Муниципальное бюджетное учреждение
«Дом культуры имени В.Н.Рожкова»
(МБУ «Дом культуры имени В.Н.Рожкова»)

ОКПО – 71126236; ОГРН-1043909000409 ИНН/КПП 3912009817/391201001

238580 . Калининградская область, п.Янтарный ул. Советская дом 70.

Телефон- 565-198 e-mail: marusova53@mail.ru

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 года №74
пгт. Янтарный

О проведении муниципального конкурса молодежных проектов

В целях вовлечения молодежи в социальную практику, поддержки социально значимых инициатив молодежи, мотивирования молодых людей к участию в социально-экономическом развитии муниципального образования «Янтарный городской округ», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", Законом Калининградской области от 02 ноября 2021 года №14 "О молодежной политике в Калининградской области" (в редакции Закона Калининградской области от 07.07.2022 №111), Постановления администрации муниципального образования «Янтарный городской округ» №146 от 12.02.2024г. Об утверждении муниципальной программы «Молодежь» на 2024-2028 годы, приказываю:

1. Утвердить Порядок по предоставлению грант в форме субсидий физическим лицам по итогам проведения муниципального конкурса молодежных проектов согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору и оценке проектов для предоставления грант в форме субсидий согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии муниципального конкурса молодежных проектов согласно приложению №3 к настоящему приказу.
4. Обеспечить информационное сопровождение муниципального конкурса молодежных проектов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

директор



Т.А. Марусова

Порядок
по предоставлению гранта физическим лицам по итогам проведения
муниципального конкурса молодежных проектов

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает правила, цели и условия предоставления гранта физическим лицам на реализацию проектов по работе с молодежью по итогам проведения муниципального конкурса молодежных проектов (далее соответственно – конкурс, гранты)

2. Грант предоставляется физическому лицу в целях финансового обеспечения реализации, отобранных по результатам конкурса проектов, направленных на вовлечение молодежи муниципального образования «Янтарный городской округ» в социальную практику, поддержку социально значимых инициатив молодежи, мотивирования молодых людей к участию в социально-экономическом развитии Янтарного муниципального округа (далее – проект).

3. Предоставление гранта осуществляется МБУ «Дом культуры имени В.Н.Рожкова» (далее дом культуры) в рамках реализации муниципальной программы «Молодежь» на основании Постановления администрации муниципального образования «Янтарный городской округ» №146 от 12.02.2024г. Об утверждении муниципальной программы «Молодежь» на 2024-2028 годы, за счет бюджетных средств предоставляемых администрацией муниципального образования «Янтарный городской округ» в форме субсидий.

4. Грант является источником финансового обеспечения следующих затрат, связанных с реализацией проекта:

- 1) на арендную плату за пользование имуществом;
- 2) на оплату товаров, работ, услуг, в том числе банковских комиссий, связанных с их оплатой.

5. В конкурсе могут участвовать физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно на дату подачи заявления на конкурс):

1) физическое лицо, постоянно или временно проживающее на территории Янтарного городского округа Калининградской области;

- 2) у физического лица отсутствует:
- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с

иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) физическое лицо не находится в процессе банкротства;

4) физическое лицо не получает средства из местного бюджета в год реализации проекта, в соответствии с иными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) проекты, направленные на пропаганду традиционных семейных ценностей, поддержку молодых семей, популяризацию института семьи;

2) проекты, направленные на развитие и поддержку молодежных коллегиальных совещательных структур и/или органов молодежного самоуправления образовательных организаций (молодежные парламенты, правительства, советы обучающихся, студенческие советы, студенческие общественные объединения);

3) проекты, направленные на противодействие экстремизму, терроризму в молодежной среде;

4) проекты, направленные на социализацию и профилактическую работу молодыми людьми, состоящими на всех видах профилактического учета;

5) проекты, направленные на развитие литературы, изобразительного искусства, хореографии (танцев), фотографии, театрального мастерства, музыки и иных видов творчества;

6) проекты, направленные на развитие молодежных средств массовой информации и иных каналов информирования молодежи, в том числе групп и аккаунтов в социальных сетях, поддержку журналистов, блогеров;

7) проекты, направленные на развитие и осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности;

8) проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, в том числе профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, поддержку различных видов физической активности и популяризацию уличных видов спорта, повышение культуры безопасного поведения;

9) проекты, направленные на развитие и поддержку патриотического воспитания молодежи, формирование российской идентичности, противодействия попыткам фальсификации и искажения истории в ущерб интересам России;

10) проекты, направленные на профориентацию детей и молодежи, содействие занятости молодежи и на поддержку молодых специалистов.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8. Организатором конкурса является муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры имени В.Н.Рожкова» (далее – дом культуры).

9. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте дома культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

по адресу: <https://yantarnu-kyltyra.ru> не позднее, чем за две недели до начала приема заявок.

10. Для участия в конкурсе физические лица в срок, установленный домом культуры в объявлении о проведении конкурса, представляют в дом культуры следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

2) паспорт проекта физического лица, который оформляется согласно приложению №2 к настоящему Положению;

3) копию документа, удостоверяющего личность физического лица, и документа, подтверждающего постоянное или временное проживание физического лица на территории Янтарного городского округа;

4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению №3 к настоящему Положению.

5) письмо о соответствии требованиям участия в муниципальном конкурсе молодежных проектов согласно приложению №4 к настоящему Положению.

11. Одно физическое лицо вправе представить не более одного заявления.

12. Дом культуры в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, установленного Домом культуры в объявлении о проведении конкурса, проверяет документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в допуске физического лица к участию в конкурсе.

13. Основанием для отказа в допуске физического лица к участию в конкурсе является:

1) непредставление или неполное представление физическим лицом документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка;

2) представлением физическим лицом документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоответствие физического лица требованиям, установленным пунктом 6 настоящего порядка.

4) подача документов после даты, определенной для подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка;

14. В случае выявления оснований для отклонения документов физического лица, указанных в пункте 13 настоящего порядка, дом культуры не позднее 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, установленного в объявлении о проведении конкурса, информирует физическое лицо посредством электронной почты либо иным способом, обеспечивающим поступление соответствующей информации физическому лицу, об отказе в принятии документов.

15. В случае если установлено отсутствие оснований для отклонения документов физического лица, администрация дома культуры не позднее 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, установленного в объявлении о проведении конкурса, передает представленные физическим лицом документы в конкурсную комиссию для рассмотрения.

16. Для определения победителя конкурса и размеров предоставляемого гранта дом культуры образует конкурсную комиссию. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

17. Положение о конкурсной комиссии по отбору и оценке проектов для предоставления грант в форме субсидий утверждаются приказом дома культуры.

18. Конкурсная комиссия не позднее 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, на своем заседании (заседаниях) определяет победителя конкурса и размер предоставляемого гранта.

19. Для определения физического лица – победителем конкурса и размера предоставляемого гранта конкурсная комиссия оценивает паспорта проектов по следующим критериям:

1) Актуальность:

-социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным в Основах государственной молодежной политики (0 баллов - отсутствуют, 1 балл - низкие, 2 балла - средние, 3 балла - высокие);

- реализуемость проекта (соответствие мероприятий проекта его цели и задачам) (0 баллов - отсутствует, 2 балла - низкая, 4 балла - средняя, 6 баллов - недостаточно высокая, 8 баллов - высокая)

2) креативность – наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах (0 баллов - отсутствуют, 1 балл - низкие, 2 балла - средние, 3 балла - высокие);

3) эффективность – достижение измеримых результатов (социальные, экономические):

-социальная - степень влияния мероприятий на улучшение состояния целевой группы (0 баллов - отсутствует, 1 балл - низкая, 2 балла - средняя, 3 балла - высокая);

-соотношение планируемых расходов на реализацию проекта мероприятиям и заявленным значениям показателей (0 баллов - отсутствует, 2 балла - низкое, 4 балла - среднее, 6 баллов - недостаточно высокое, 8 баллов - высокое);

4) адресность – ориентация на молодежную аудиторию и решение ее социальных проблем (0 баллов - отсутствуют, 1 балл - низкие, 2 балла - средние, 3 балла - высокие);

5) практическое применение – возможность распространения положительного опыта реализации проекта на другие муниципальные образования (0 баллов - отсутствуют, 1 балл - низкие, 2 балла - средние, 3 балла - высокие);

6) масштабность – количество молодежи, вовлеченных в деятельность по реализации проекта (0 баллов - отсутствуют, 1 балл - низкие, 2 балла - средние, 3 балла - высокие);

20. Конкурсной комиссией, с учетом критериев, указанных в пункте 19 настоящего порядка, проводится оценка паспортов и определяется победитель конкурса.

21. Итоговая оценка проекта рассчитывается как среднее арифметическое значение оценок каждого члена конкурсной комиссии по каждому проекту. В случае если несколько проектов набрали одинаковое количество баллов, больший рейтинг получает проект, поступивший в дом культуры раньше.

22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней с даты подписания передается в директору дом культуры на утверждение.

23. На основании решения конкурсной комиссии, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола, издается приказ дома культуры об утверждении победителя конкурса и размера получаемого гранта с размещением его на официальном сайте.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА

24. Объем бюджетных ассигнований на предоставление грантов определяется законом о бюджете и предоставляется администрацией муниципального образования «Янтарный городской округ».

25. Не допускается осуществление за счет средств гранта следующих расходов:

- 1) непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- 2) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- 3) на поддержку политических партий;
- 4) на проведение митингов, демонстраций, пикетов;
- 5) на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 6) на уплату штрафов, пеней;
- 7) на приобретение иностранной валюты.

26. Грант предоставляется администрацией муниципального образования «Янтарный городской округ» из бюджетных средств в форме субсидий дому культуры. Соглашение между домом культуры и победителем конкурса в возрасте от 14 до 18 лет заключается с согласия законного представителя победителя конкурса - родителя, усыновителя или попечителя.

27. Размер заявленного гранта соответствует объему средств, запрашиваемому на реализацию проекта, указанному в заявлении и детализированной смете расходов в паспорте проекта.

28. Конкурсная комиссия имеет право определить размер гранта в меньшем размере, чем запрашиваемая в проекте сумма гранта в случае:

- 1) несоответствия отдельных наименований расходов проекта целям и задачам проекта, на которые предоставляется грант;
- 2) отсутствия обоснованности отдельных планируемых расходов на реализацию проекта;

3) отсутствия опыта реализации проектов у физического лица и/или лиц, привлекаемых для реализации проекта.

29. Решение о предоставлении гранта в меньшем размере, чем запрашиваемая в проекте сумма гранта, принимается конкурсной комиссией с обязательным обоснованием причин принятого решения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

30. Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в проекте суммы, получатель гранта в праве:

1) привлечь дополнительно собственные средства в целях реализации проекта;

2) отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать отдел в письменной форме в течении 20 календарных дней со дня опубликования на сайте информации о результатах конкурса.

31. Предельный размер гранта на реализацию проекта не может составлять более 30000 (тридцать тысяч) рублей, с учетом НДФЛ в размере 13%

32. Для получения гранта физическое лицо – победитель конкурса в течении 40 рабочих дней до начала срока реализации проекта представляет в дом культуры заявление о перечислении гранта.

33. Условием предоставления гранта являются:

-победа в конкурсе;

-заключение соглашения с победителем конкурса, предусматривающего: согласие физического лица – победителя конкурса с домом культуры с соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, которое выражается путем подписания Соглашения.

34. Дом культуры в течение 7 рабочих дней со дня получения от победителя конкурса заявления о предоставлении гранта проверяет его на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта.

35. Основанием для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта является:

1) непредставление заявления о предоставлении гранта в срок, указанный в пункте 32 настоящего порядка;

2) установление факта недостоверности информации, представленной победителем конкурса в заявлении о предоставлении гранта.

36. В случае если выявлено наличие оснований для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта, указанных в пункте 33 настоящего порядка, дом культуры в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявлений о предоставлении гранта информирует победителя конкурса об отказе в предоставлении гранта посредством электронной почты, либо иным способом, обеспечивающим поступление соответствующей информации физическому лицу.

37. В случае если установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении гранта, дом культуры в течение 14 рабочих дней передает

победителю конкурса непосредственно и (или) посредством электронной почты проект соглашения в двух экземплярах, которые победитель конкурса обязан в течение 10 календарных дней со дня их получения подписать и вернуть в администрацию для подписания и перечисления средств гранта.

38. Дом культуры в течение 10 рабочих дней со дня получения от победителя конкурса подписанного проекта соглашения в двух экземплярах проводит проверку соблюдения формы соглашения, сроков заключения соглашения, после чего подписывает оба экземпляра проекта соглашения, регистрирует и передает один экземпляр соглашения победителю конкурса.

39. Перечисление гранта осуществляется домом культуры на расчетный счет физического лица – победителя конкурса, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

40. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта в срок, не превышающий один календарный год с даты подписания соглашения.

41. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в зависимости от форм и методов реализации проекта являются не менее трех следующих показателей:

- 1) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
- 2) количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта, в том числе в возрасте от 14 до 35 лет;
- 3) количество творческих, медийных, интеллектуальных, материальных, иных продуктов, разработанных, созданных или приобретенных в рамках проекта;
- 4) количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в сети "Интернет";
- 5) количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в сети "Интернет";

41. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в подписанном соглашении.

42. Допустимые (возможные) отклонения в сторону уменьшения от установленных значений показателей, в пределах которых результат предоставления гранта считается достигнутым, - не более 5%.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

42. Физическое лицо – получатель гранта заявленного проекта в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем окончания реализации проекта, представляет в Дом культуры отчеты о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и об осуществлении расходов,

источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным соглашением.

Глава 5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЯ

43. Дом культуры осуществляет контроль за соблюдением получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, указанного в 42 настоящего соглашения. Администрация муниципального образования «Янтарный городской округ» совместно с домом культуры осуществляет финансовый контроль - проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и проводит указанную проверку в течение 60 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления от дома культуры и отчетов, указанных в пункте 46 настоящего порядка.

44. В случае установления факта несоблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем гранта, в том числе нарушения условий соглашения, Дом культуры в течение 20 рабочих дней письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата полученного гранта с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

45. Получатель гранта в течение 20 рабочих дней с даты получения от Дом культуры уведомления о возврате гранта возвращает грант по указанным расчетным реквизитам.

46. В случае отказа получателя гранта от возврата средств гранта в по указанным реквизитам дома культуры в срок, указанный в пункте 44 настоящего порядка, Дом культуры принимает меры принудительного характера (обращается в судебные инстанции).

**Заявление участника муниципального конкурса молодежных
проектов**

Ф.И.О.	
Контактный номер телефона, электронная почта	
Полных лет на момент подачи заявки с указанием даты рождения	
Укажите идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Укажите страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)	
Укажите точный адрес, по которому Вы постоянно проживаете в настоящий момент или имеете временную регистрацию (на основании документа, подтверждающего постоянное или временное проживание на территории Калининградской области)	
На сегодняшний день Вы: школьник; студент; работаю; не работаю	
Место работы, должность или место учёбы, класс/курс/факультет/ специальность	
Ссылки на профиль в социальных сетях, мессенджерах	
Номинация проекта	
Запрашиваемая сумма гранта (одной цифрой, слитно без пробелов)	Укажите сумму гранта, необходимого для реализации Вашего проекта. Сумма гранта не может превышать 30 000 рублей. В сумму гранта входит НДФЛ (налог на доход физических лиц) в размере 13%.
Печень прилагаемых документов	

Дата подачи заявления

подпись заявителя

расшифровка подписи

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1.Раздел «Основные сведения»

Название проекта	
ФИО заявителя	
Опыт успешной реализации проекта	Имеется / не имеется. Если имеется кратко описать суть ранее реализованного проекта и результат с указанием ссылки на публикацию.
Видео-визитка	Запишите презентацию проекта до трёх минут, разместите видео-визитку на любом видеохостинге и поместите в эту графу ссылку на видео-визитку
Номинация проекта	
Начало реализации	Укажите начало реализации проекта
Окончание реализации	Укажите окончание реализации проекта
Краткая информация о проекте	Изложите в чем основная идея Вашего проекта, дать краткое представление о деятельности в рамках проекта
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	Дайте обоснование социальной значимости и остроты проблемы в настоящее время. Укажите актуальность проекта для молодежи. При заполнении необходимо ссылаться на статистические показатели.
Основные целевые группы (с указанием возраста)	Опишите возрастную категорию, социальный статус, численность потенциальных участников проекта, группу(ы) для которой(ых) будет осуществляться проект.
Цель	Цель проекта – разрешить указанную проблему, она должна быть конкретна, реалистична и достижима в обозначенные сроки и при тех затратах, которые указаны в бюджете.
Перспектива развития и потенциал проекта	Укажите как будет продолжена реализация проекта и (или) как будет распространяться опыт реализации проекта после его окончания
География проекта	Укажите, где будет реализован проект на территории муниципального образования «Янтарный городской округ»

2.Раздел «Информационное обеспечение»

№	Ссылки на сайты, аккаунты в социальных сетях, на которых предполагается размещение информации	Месяц размещения публикации	Краткое описание информационного поста

1		Например: месяц	1-ый	Например: мероприятий, пройдут в рамках реализации проекта	Анонс которые
2					

3. Раздел «Состав участников проекта»

№	ФИО	Роль в проекте
1		руководитель проекта Руководителем проекта может быть только заявитель проекта.
2		

Раздел 4. «Партнеры проекта»

Укажите наименования организаций-партнеров (органы государственной власти, местного самоуправления, коммерческие, некоммерческие, иные организации), которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую или иную поддержку реализации проекта.

№	Наименование партнера	Тип (информационная, консультационная, материальная, финансовая или иная поддержка реализации проекта) и описание поддержки, учитываются только те партнеры, от которых представлены письма-поддержки
1		
2		

Раздел 5. «Задачи проекта, календарный план и показатели мероприятий проекта»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения		Показатели мероприятий		Методы реализации (описание мероприятий)
		дата начала	дата завершения	Наименование показателя, ед. изм.	Плановое значение	
1	2	3	4	5	6	7
1	Задача ¹ №1: ...					
1.1	Мероприятие ² № 1: ...					
1.2	Мероприятие № 2:					

¹ Задачи, должны быть напрямую связаны с эффективным осуществлением деятельности по проекту, представляют собой конкретные и поддающиеся измерению действия, направленные на достижение цели проекта.

² Перечислите основные мероприятия проекта с приведением периодов/дат их осуществления и количественных показателей; мероприятия проекта должны быть направлены на решение задач проекта; для каждого мероприятия может быть приведен один или несколько показателей.

Раздел 6. «Показатели результативности проекта»

№	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение показателя
1			
2			

Раздел 7. «Расходы на реализацию проекта»

№	Статья расходов	Ед. изм.	Кол-во единиц	Стоимость единицы, руб.	Всего, руб.
Мероприятие 1. Наименование (из календарного плана)					
1.1	Вид расхода ³	...	...	...	...
1.2	Вид расхода	...	...	...	...
Мероприятие 2. Наименование (из календарного плана)					
2.1	Вид расхода	...	...	...	...
Сумма расходов на проект					...
НДФЛ, 13 %⁴					...

3 Возможные виды расходов:

- издательско-полиграфические услуги, услуги по изготовлению сувенирной продукции (призов), услуги по продвижению, услуги по питанию, аренда или услуги по предоставлению помещений, услуги по предоставлению оборудования; информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации), услуги по изготовлению связи, мобильную связь, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы;
- транспортные расходы (приобретение авто- и железнодорожных билетов, горюче-смазочных материалов, услуги по перевозке пассажиров);
- приобретение оборудования, расходных материалов, канцелярских принадлежностей, продуктов питания, призов, сувенирной продукции, иных товаров, необходимых для реализации проекта;
- банковские комиссии, связанные с оплатой товаров, работ, услуг по безналичному расчету

4 Пример расчета НДФЛ и суммы штрафа:

- при сумме расходов на проект - 30 000 руб. НДФЛ составит: 30 000 * 13 / 100 = 3900 руб.;

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,
(дата выдачи) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам администрации муниципального образования «Янтарный городской округ», расположенного по адресу: 238580, пгт Янтарный, улица Советская, д. 76, и экспертной комиссии по организации и проведению муниципального конкурса молодежных проектов на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в том числе на размещение моих фамилии, имени, отчества и информации о проекте в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования Янтарный городской округ).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

от 02.09. 2024г. №74

ПИСЬМО
о соответствии требованиям участия в муниципальном конкурсе
молодежных проектов

Я, _____, подтверждаю, что в
(ФИО)

соответствии с требованиями Порядка «По предоставлению гранта в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Янтарный городской округ» физическим лицам по итогам проведения муниципального конкурса молодежных проектов:

1) не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Янтарный городской округ» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иных просроченных задолженностей перед бюджетом муниципального образования «Янтарный городской округ»;

3) не нахожусь в процессе банкротства;

4) не получал (а) средства из бюджета муниципального образования «Янтарный городской округ» в год реализации проекта в соответствии с иными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

подпись

расшифровка подписи

дата

**Положение
о конкурсной комиссии по отбору и оценке проектов
для предоставления грант в форме субсидий из бюджета
муниципального образования «Янтарный городской округ»**

1. Состав конкурсной комиссии формируется на основании приказа МБУ «Дом культуры имени В.Н.Рожкова» (далее дом культуры). Число членов конкурсной комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 5 человек.
2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
3. Председатель комиссии организует работу комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.
4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.
5. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний конкурсной комиссии, ведет документацию конкурсной комиссии. Секретарь является членом конкурсной комиссии и обладает правом голоса.
6. Секретарь конкурсной комиссии телефонограммой уведомляет всех членов комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за один день до даты его проведения.
7. В функции конкурсной комиссии входит:
 - оценка паспортов проектов, представленных на конкурс;
 - подведение итогов оценки паспортов проектов и определение победителя конкурса.
8. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения конкурсных документов.
9. Конкурсная комиссия не позднее 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 Порядка, утвержденного приказом Дома культуры, на своем заседании определяет победителя конкурса и размер предоставляемого гранта.
10. Конкурсной комиссии производится оценка паспорта проекта участников конкурса по критериям, установленным в пункте 19 Порядка, утвержденного приказом Дома культуры.
11. Решение по определению победителя члены конкурсной комиссии оформляют в виде заполнения оценочного листа согласно приложению №1 и №2 к настоящему Положению.

12. Итоговая оценка проекта рассчитывается как среднее арифметическое значение оценок каждого члена конкурсной комиссии по каждому проекту. В случае если несколько проектов набрали одинаковое количество баллов, больший рейтинг получает проект, поступивший в администрацию раньше.

13. Решение конкурсной комиссии, об определении победителя конкурса и размер предоставляемого гранта, оформляется итоговым протоколом, согласно приложению №3 к настоящему Положению, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней с даты подписания передается в администрацию на утверждение.

14. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить свое мнение, которое приобщается к протоколу.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПАСПОРТА ПРОЕКТА

(Фамилия, Имя, Отчество участника проекта)

(Фамилия, Имя, Отчество члена конкурсной комиссии)

№п/п	Критерии	Оценка в баллах
1.	Актуальность:	
1.1.	социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным в Основах государственной молодежной политики	0 баллов - отсутствуют 1 балл – низкие 2 балла – средние 3 балла - высокие
1.2.	реализуемость проекта (соответствие мероприятий проекта его цели и задачам)	0 баллов – отсутствует 2 балла – низкая 4 балла – средняя 6 баллов - недостаточно высокая 8 баллов - высокая
2.	Креативность - наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах	0 баллов - отсутствуют 1 балл – низкие 2 балла – средние 3 балла - высокие
3.	Эффективность – достижение измеримых результатов (социальные, экономические):	
3.1.	социальная - степень влияния мероприятий на улучшение состояния целевой группы	0 баллов - отсутствуют 1 балл – низкие 2 балла – средние 3 балла - высокие
3.2.	соотношение планируемых расходов на реализацию проекта мероприятиям и заявленным значениям показателей	0 баллов – отсутствует 2 балла – низкая 4 балла – средняя 6 баллов - недостаточно высокая 8 баллов - высокая
4.	адресность – ориентация на молодежную	0 баллов - отсутствуют

	аудиторию и решение ее социальных проблем	1 балл – низкие 2 балла – средние 3 балла - высокие
5.	практическое применение – возможность распространения положительного опыта реализации проекта на другие муниципальные образования	0 баллов - отсутствуют 1 балл – низкие 2 балла – средние 3 балла - высокие
6.	масштабность – количество молодежи, вовлеченных в деятельность по реализации проекта	0 баллов - отсутствуют 1 балл – низкие 2 балла – средние 3 балла - высокие

(подпись/расшифровка члена конкурсной комиссии)

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПАСПОРТОВ ПРОЕКТА

№п/п	Ф.И.О. участника проекта	Итоговый балл

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись/расшифровка)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(подпись/расшифровка)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись/расшифровка)

Члены конкурсной комиссии:

1. _____
(подпись/расшифровка)

2. _____
(подпись/расшифровка)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель конкурсной комиссии _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Члены конкурсной комиссии:

1. _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

2. _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Кворум для принятия решений имеется/ не имеется (нужное почеркнуть)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. Заседание конкурсной комиссии по отбору и оценке проектов для предоставления гранта .

2. РЕШИЛИ:

После рассмотрения документов участников конкурса комиссия приняла решение:

-Принять к сведению информацию секретаря комиссии.

-Признать победителями конкурса молодежных проектов:

№п/п	Ф.И.О. участника проекта	Итоговый балл	Размер предоставляемого гранта

2. Итоговый протокол конкурсной комиссии, в течение 2 рабочих дней с даты его подписания членами конкурсной комиссии, передается в администрацию муниципального образования «Янтарный городской округ» на утверждение.

3.Сводный оценочный лист паспортов проекта является неотъемлемой частью итогового протокола

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись/расшифровка)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(подпись/расшифровка)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись/расшифровка)

Члены конкурсной комиссии:

1. _____
(подпись/расшифровка)

2. _____
(подпись/расшифровка)

Состав

Конкурсной комиссии муниципального конкурса молодежных проектов

-Марусова Татьяна Анатольевна – председатель комиссии, директор МБУ «Дом культуры имени В.Н.Рожкова;

-Гозеян Гаянэ Альбертовна - заместитель председателя комиссии, художественный руководитель МБУ «Дом культуры имени В.Н.Рожкова;

-Федотова Татьяна Сергеевна – председатель молодежного совета при администрации муниципального образования «Янтарный городской округ».

Члены комиссии:

-Абросимова Алина Артуровна – руководитель клубного формирования МБУ «Дом культуры имени В.Н.Рожкова ;

-Будоторин Александр Викторович – специалист по работе с детьми и молодежью МБУ «Дом культуры имени В.Н.Рожкова