

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1043909000409 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.06.2024 за ГРН 2243900162933



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 211A90BA896E002E0F5973CC87B94F05
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
начальник отдела регистрации и учета налогоплательщиков №1
Действителен: с 14.11.2023 по 06.02.2025

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯНТАРНЫЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» июля 2024 г. № 494
пгт. Янтарный

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
«Дом культуры имени В.Н. Рожкова» в новой редакции

В целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения
«Дом культуры имени В.Н. Рожкова» в соответствие с законодательством
Российской Федерации администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры имени В.Н. Рожкова» в новой редакции согласно приложению.
2. Произвести государственную регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры имени В.Н. Рожкова», поручив осуществление регистрации директору муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры имени В.Н. Рожкова» Марусовой Т.А.
3. Постановление администрации муниципального образования «Янтарный городской округ» от 05.09.2022 № 442 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры имени В.Н. Рожкова» в новой редакции» признать утратившим силу.
4. Обеспечить размещение настоящего постановления в 10-дневный срок после подписания на официальном сайте муниципального образования «Янтарный городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ответственные: в части срока – Гордикова Н.В., в части полноты и достоверности – отдел образования, культуры и спорта).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования, культуры и спорта Юрилину Ю.В. в пределах полномочий.
6. Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава администрации
муниципального образования
«Янтарный городской округ»



А.Л. Крупин

Исп. Карпова Л.В.,

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Янтарный городской округ»
от 03 июля 2024 года № 494

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« ДОМ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ В.Н. РОЖКОВА»
(новая редакция)

пгт. Янтарный
2024 год

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ В.Н. РОЖКОВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность организации – муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры имени В.Н.Рожкова» (далее именуемое Учреждение), которое является некоммерческой организацией – бюджетным учреждением. Учреждение создано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Янтарный городской округ» № 1096 от 06 декабря 2011 года, для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное полное название Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры имени В.Н.Рожкова», сокращённое: МБУ «Дом культуры имени В.Н.Рожкова».

1.3. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Янтарный городской округ», в лице главы администрации муниципального образования «Янтарный городской округ», именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», законами Российской Федерации и Калининградской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение по организационно-правовой форме является муниципальным, тип - бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение имеет особо ценное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельные баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего ведомства бланки

1.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде:

- Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности;

- Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества;

- Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено;

- По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.8. В состав учреждения входит следующее отделение, не имеющее статус юридического лица:

- Молодежно-досуговый центр «Лампа», расположенное по адресу: 238580 Калининградская область, пгт. Янтарный, ул. Балебина дом 33

- Юридический адрес Учреждения: 238580, Россия, Калининградская область, пгт, Янтарный, ул. Советская дом 70.

1.9. Ежегодно бюджетное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Янтарный городской округ» от « 16 » мая 2023 г. № 274 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

1.10. Для обеспечения деятельности бюджетное учреждение по решению Учредителя вправе образовывать филиалы и другие структурные подразделения, деятельность и структура которых определяется положением о них.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, создания условий для развития местного традиционного народного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремёсел, оказания услуг в сфере обслуживания взрослого и детского населения Янтарного городского округа:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

- краеведческая и просветительская деятельность;

- осуществление культурных проектов и мероприятий в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, патриотического воспитания;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- информационное обеспечение органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций, средств массовой информации по вопросам сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, народных художественных промыслов и ремёсел, любительского искусства, патриотического воспитания;
- сбор, изучение и фиксация на различных носителях образцов народного творчества, в т.ч. нематериального наследия.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждения осуществляются следующие виды деятельности:

- осуществление иных видов деятельности, соответствующих основным целям бюджетного учреждения;
- мониторинг деятельности, сбор и обобщение государственных статистических данных о деятельности культурно-досугового учреждения, подготовка аналитико-прогностических, концептуальных документов, методических рекомендаций, предложений по совершенствованию работы муниципального учреждения, участие в разработке муниципальных целевых программ и проектов в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, сохранения и развития народных художественных промыслов и ремёсел, патриотического воспитания;
- создание и организация работы творческих коллективов, любительских объединений, клубов по интересам, студий, кружков и т.д.;
- организация и проведение культурных мероприятий (фестивалей, форумов, творческих встреч, концертов, спектаклей, представлений, праздников и иных мероприятий);
- организация и проведение выставок;
- организация участия творческих коллективов и исполнителей, творческой и научной интеллигенции, носителей народных традиций, сотрудников культурно-досуговых учреждений муниципального образования, в международных, российских, межрегиональных, областных, районных мероприятиях (фестивалях, выставках, конкурсах, концертах, конференциях, семинарах, совещаниях, культурных акциях);
- создание, хранение, использование в работе электронных баз данных, фондов аудиозаписей, фондов документов на различных носителях;
- организация выпуска периодических, продолжающихся и электронных изданий, создание и актуализация сайтов, размещение в сети Интернет информации по вопросам народной культуры, любительского искусства, сохранения и развития народных художественных промыслов и ремёсел, патриотического воспитания;
- планирование, разработка и реализация рекламного обеспечения культурно-досуговых мероприятий;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области культуры. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. В соответствии с ч.4 ст. 91 №273-ФЗ образовательная деятельность осуществляется на основе лицензии;
- осуществление волонтерской деятельности путем пропаганды идей добровольного труда на благо общества и привлечение их к решению социально значимых проблем (через

участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно – образовательных, просветительских и др. проектах и программах);

- участие в реализации молодёжной политики;

- организация и проведение мероприятий по работе с молодёжью на территории муниципального округа.

2.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.4. К иной деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-музыкальных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платном эстрадно-спортивном кружке «Аэробика»;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизитов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- сдача в аренду закрепленного на праве оперативного управления помещений с разрешения учредителя.

2.5. Доходы, поступающие от всех видов деятельности, осуществляемой на платной основе, полностью направляются на осуществление уставной деятельности Учреждения.

2.6. Расходование денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление услуг, устанавливается Порядком, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Учредителем.

2.7. Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

3. ИМУЩЕСТВО

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование "Янтарный городской округ".

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

3.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое имущество в соответствии с целями своей уставной деятельности, обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества. Эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации, а так же в связи с форс - мажорными обстоятельствами вследствие действий непреодолимой силы;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого имущества за счёт имеющихся на эти цели средств.
- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

3.8. Учреждение имеет право изымать из своих фондов документы и печатную продукцию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4. ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

4.1. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

4.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за бюджетным учреждением учредителем или приобретённых бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития бюджетных учреждений в рамках программ, утверждённых в установленном порядке. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещённых действующим законодательством РФ источников. Уменьшение объёма субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых расходов учреждения являются:

- 1). субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2). субсидии из бюджета муниципального образования на иные цели;
- 3). средства, полученные от приносящий доход деятельности;
- 4). средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 5). средства, поступившие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.6. Получение Учреждением безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

4.7. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.8. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою творческую, хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, установленным настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, на основе имеющихся творческих и финансовых ресурсов, запросов населения, заказов юридических и физических лиц, текущих и перспективных планов развития:

5.2. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности на договорных основах другие организации, учреждения, предприятия;
- осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- заниматься творческо-производственным и социальным развитием Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый здоровью и трудоспособности;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.
- по согласованию с Учредителем планировать свою текущую деятельность и определять перспективы развития;
- представлять Учредителю в полном объеме, согласно установленным формам, необходимую финансовую документацию;
- нести ответственность за сохранность финансово-хозяйственной и иной документации, касающейся уставной деятельности учреждения.

5.4. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.
- Изменение устава Учреждения.
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- Установление предельной штатной численности Учреждения.
- Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.
- Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.
- Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).
- Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

- Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.
- Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.
- Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования, культуры и спорта администрации муниципального образования «Янтарный городской округ».

6.3. Высшим должностным лицом Учреждения является директор Учреждения (далее руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

6.4. Руководитель действует на основании законодательства Российской Федерации, Калининградской области, настоящего Устава и заключённого с ним трудового договора. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

6.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

- организует и направляет творчески-производственную, административно-хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения;
- руководит организационно-техническим обеспечением Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, судах и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени Учреждения, в установленном порядке, имуществом и средствами;
- от имени Учреждения заключает договоры, выдаёт доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с учредителем;
- назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, контракты;
- утверждает положения и инструкции, издаёт приказы;
- в установленном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации применяет в отношении работников меры поощрения и дисциплинарного воздействия;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- представляет отчёты Учредителю;
- решает другие вопросы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.6. Должностной оклад и размер надбавок, премий руководителю устанавливаются Учредителем.

6.7. Руководитель Учреждения обязан:

- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также деятельности Учреждения, приносящей доход;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;
- представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;
- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

6.8. Руководитель бюджетного учреждения несёт ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы бюджетного учреждения, за выполнение муниципального задания.

7. СТРУКТУРА МОЛОДЕЖНО-ДОСУГОВОГО ЦЕНТРА «ЛАМПА»

7.1. Структура молодежно - досугового центра «Лампа» должна соответствовать возрастным особенностям её посетителей и определяется локальным актом учреждения.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Решение о ликвидации, реорганизации (слиянии, присоединении, выделении, преобразовании в иную организационно-правовую форму) принимается Учредителем или по решению суда на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Имущество ликвидируемого учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, не может быть использовано ликвидационной комиссией для удовлетворения требований кредиторов.
- 8.3. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации бюджетного учреждения решаются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.4. При реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.
- 8.5. При реорганизации или ликвидации деятельности, бюджетное учреждение передаёт имущество: движимое и недвижимое, все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные и др.) правопреемнику, при отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на государственное хранение в соответствующие архивы. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счёт средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.6. Бюджетное учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.
- 9.2. Отмена или утрата юридической силы одного из положений настоящего Устава не влечёт за собой утраты юридической силы остальных положений настоящего Устава.
- 9.3. Настоящий Устав теряет юридическую силу с момента государственной регистрации новых учредительных документов.
- 9.4. Любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем бюджетного учреждения, подлежат государственной регистрации и производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Устав содержит 9 (девять) разделов на 11 листах