

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1043909000409 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.09.2020 за
ГРН 2203900392540



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3С22D700FCAA73A54D1C5B7015284903
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 05.11.2019 по 05.11.2020

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы Администрации
МО «Янтарный городской округ»

от « 01 » сентября 2020 года № 458

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

« ДОМ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ В.Н. РОЖКОВА »

2020 ГОД

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ В.Н. РОЖКОВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав регулирует деятельность организации – муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры имени В.Н.Рожкова» (далее именуемое Учреждение), которое является некоммерческой организацией – бюджетным учреждением. Учреждение создано путём реорганизации в форме присоединения, в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального образования «Янтарный городской округ» № 717 от 23 октября 2018 года, для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
2. Официальное полное название Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры имени В.Н.Рожкова», сокращённое: МБУ «Дом культуры имени В.Н.Рожкова».
3. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Янтарный городской округ», в лице главы администрации муниципального образования «Янтарный городской округ», именуемый в дальнейшем «Учредитель».
4. Учреждение является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», законами Российской Федерации и Калининградской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.
5. Учреждение имеет особо ценное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельные баланс и сметы, расчётный и иные счета в Управлении Федерального Казначейства, круглую печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего ведомства, бланки, штампы, собственную символику.
6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, в установленном порядке несёт ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Собственник имущества бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

7. В состав учреждения входит следующее отделение, не имеющее статус юридического лица:
- «Янтарная городская библиотека», расположенная по адресу: 238580 Калининградская область, пгт. Янтарный, ул. Береговая дом 2.
8. Юридический адрес Учреждения: 238580, Россия, Калининградская область, пгт, Янтарный, ул. Советская дом 70.
9. Ежегодно бюджетное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального образования «Янтарный городской округ» №349 от 19.03.2009г. «Об утверждении правил опубликования и форм отчетов о деятельности и использовании закреплённого имущества бюджетного учреждения».
10. Для обеспечения деятельности бюджетное учреждение вправе образовывать филиалы и другие структурные подразделения, деятельность и структура которых определяется положением о них.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, создания условий для развития местного традиционного народного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремёсел, оказания услуг в сфере библиотечного обслуживания взрослого и детского населения ЯГО:
- удовлетворения культурных, познавательных потребностей читателей «Янтарной городской библиотеки»;
 - обеспечения всем жителям Янтарного городского округа с трёхлетнего возраста свободного доступа к достижениям мировой и национальной культуры;
 - содействия повышению общекультурного уровня развития личности;
 - создание условий для информационно-библиотечного обслуживания пользователей;
 - создание условий для справочно-библиографической работы;
 - создание условий для организации и проведения библиотечных, массовых мероприятий;
 - создание условий для хранения документального фонда библиотеки и его развития;
 - создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа;
 - предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;
 - краеведческая и просветительская деятельность;
 - осуществление культурных проектов и мероприятий в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, патриотического воспитания;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- информационное обеспечение органов местного самоуправления, учреждений, общественных организация, средств массовой информации по вопросам сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, народных художественных промыслов и ремёсел, любительского искусства, патриотического воспитания;
- сбор, изучение и фиксация на различных носителях образцов народного творчества, в т.ч. нематериального наследия.

12. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждения осуществляются следующие виды деятельности:

- библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей «Янтарной городской библиотеки»
- предоставление документов во временное пользование в читальном зале и через индивидуальный абонемент;
- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечной информации;
- предоставление информации о поступлении в библиотечный фонд интересующих читателей изданий и материалов;
- комплектование, приобретение документальных источников информации на различных материальных носителях, с учётом возрастных особенностей пользователей библиотеки;
- обеспечение сохранности, учёта и рационального использования библиотечного фонда;
- установление и принятие мер компенсации ущерба, нанесённого пользователями, определение суммы залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также при предоставлении изданий читателям, временно пользующимся библиотечным фондом;
- осуществление досуговых методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня пользователей библиотеки: игротека настольных игр, клубы по интересам, вечера встречи, лектории и др.;
- организация и проведение библиотечных массовых мероприятий: литературные часы, читательские конференции, обсуждения, диспуты, устные журналы, викторины, утренники, беседы и т.д.;
- организация и проведение комплексных, тематических программ и проектов;
- предоставление услуг читального зала при библиотеке;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;
- осуществление иных видов деятельности, соответствующих основным целям бюджетного учреждения;
- мониторинг деятельности, сбор и обобщение государственных статистических данных о деятельности культурно-досугового учреждения, подготовка аналитико-прогностических, концептуальных документов, методических рекомендаций, предложений по совершенствованию работы муниципального учреждения, участие в разработке муниципальных целевых программ и проектов в сфере традиционной

народной культуры, любительского искусства, сохранения и развития народных художественных промыслов и ремёсел, патриотического воспитания;

- внедрение в практику работы муниципальных учреждений культуры муниципального образования, актуальных форм и методов работы, разработка методик, типовых документов (положений, уставов), сценарных материалов в сфере народного творчества, культурно-досуговой деятельности, сохранения и развития народных художественных промыслов и ремёсел, патриотического воспитания;
- создание и организация работы творческих коллективов, любительских объединений, клубов по интересам, студий, кружков и т.д.;
- организация и проведение культурных мероприятий (фестивалей, форумов, творческих встреч, концертов, спектаклей, представлений, праздников и иных мероприятий);
- организация и проведение выставок;
- организация участия творческих коллективов и исполнителей, творческой и научной интеллигенции, носителей народных традиций, сотрудников культурно-досуговых учреждений муниципального образования, в международных, российских, межрегиональных, областных, районных мероприятиях (фестивалях, выставках, конкурсах, концертах, конференциях, семинарах, совещаниях, культурных акциях);
- осуществление киноvideопоказа, демонстрации аудиозаписей на любых видах носителей информации;
- создание, хранение, использование в работе электронных баз данных, фондов аудиозаписей, фондов документов на различных носителях;
- организация культурно-досуговых мероприятий для туристических групп;
- участие в подготовке и повышении квалификации специалистов учреждений культуры муниципального образования, проведение семинаров, совещаний, мастер-классов, научно-практических конференций, заседаний методических советов, организация работы студий по направлениям работы Учреждения;
- выполнение работ по ремонту и наладке аудиовизуальной и иной аппаратуры, оказание рекламных, информационных, консультативных, посреднических услуг предприятиям, организациям и гражданам;
- организация выпуска периодических, продолжающихся и электронных изданий, создание и актуализация сайтов, размещение в сети Интернет информации по вопросам народной культуры, любительского искусства, сохранения и развития народных художественных промыслов и ремёсел, патриотического воспитания;
- планирование, разработка и реализация рекламного обеспечения культурно-досуговых мероприятий;
- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, по дополнительному образованию детей и взрослых. Образовательная деятельность осуществляется на основе лицензии.

13. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

14. К предпринимательской и иной деятельности Учреждения относится:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов,

- дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-музыкальных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
 - обучение в платных кружках, студий и на курсах;
 - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
 - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизитов;
 - предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
 - организация и проведение ярмарок лотерей, аукционов, выставок-продаж;
 - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
 - иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания.
15. Приоритетными в деятельности Учреждения являются социально-творческие заказы Учредителя.
16. Доходы, поступающие от всех видов деятельности, осуществляемой на платной основе, полностью направляются на осуществление уставной деятельности Учреждения.
17. Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет в пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

III. ИМУЩЕСТВО

18. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование "Янтарный городской округ".
19. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
20. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
21. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным

учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

22. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

22. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое имущество в соответствии с целями своей уставной деятельности, обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества. Эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации, а так же в связи с форс-мажорными обстоятельствами вследствие действий непреодолимой силы;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого имущества за счёт имеющихся на эти цели средств.

23. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом. Распоряжение имуществом Учреждения, закреплённым в оперативном управлении, осуществляет муниципальное образование «Янтарный городской округ» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом

24. Учреждение имеет право изымать из своих фондов документы и печатную продукцию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

IV. ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

25. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

26. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за бюджетным учреждением учредителем или приобретённых бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития бюджетных учреждений в рамках программ, утверждённых в установленном порядке. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещённых действующим законодательством РФ источников. Уменьшение объёма субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

27. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

28. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном

действующим законодательством РФ.

29. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

30. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

31. Учреждение самостоятельно осуществляет свою творческую, хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, установленным настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, на основе имеющихся творческих и финансовых ресурсов, запросов населения, заказов юридических и физических лиц, текущих и перспективных планов развития.

32. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности на договорных основах другие организации, учреждения, предприятия;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством РФ;
- заниматься творческо-производственным и социальным развитием Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

33. Учреждение обязано:

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов творческо-производственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, представлять её в установленном порядке и в сроки вышестоящим ведомствам;
- по согласованию с Учредителем планировать свою текущую деятельность и определять перспективы развития;
- представлять Учредителю в полном объёме, согласно установленным формам, необходимую финансовую документацию;
- нести ответственность за сохранность финансово-хозяйственной и иной, касающейся уставной деятельности, документации.

34. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

35. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

федерации и настоящим Уставом.

36. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования, культуры и спорта администрации муниципального образования «Янтарный городской округ».

37. Высшим должностным лицом Учреждения является директор Учреждения (далее руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

38. Руководитель действует на основании законодательства Российской Федерации, Калининградской области, настоящего Устава и заключённого с ним трудового договора. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

39. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

- организует и направляет творчески-производственную, административно-хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения;
- руководит организационно-техническим обеспечением Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, судах и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени Учреждения, в установленном порядке, имуществом и средствами;
- от имени Учреждения заключает договоры, выдаёт доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание;
- назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договора, контракты;
- утверждает положения и инструкции, издаёт приказы;
- в установленном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации применяет в отношении работников меры поощрения и дисциплинарного воздействия;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- представляет отчёты Учредителю;
- решает другие вопросы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

40. Должностной оклад и размер надбавок, премий руководителю устанавливаются Учредителем.

41. Руководитель бюджетного учреждения несёт ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы бюджетного учреждения, за выполнение муниципального задания.

VII. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ .

42. Структура отделения «Янтарная городская библиотека» должна соответствовать возрастным особенностям её пользователей.
43. Янтарная городская библиотека состоит из двух отделов:
- 1 - Взрослый отдел обслуживает пользователей от 15 лет и старше.
 - 2 - Детский отдел обслуживает дошкольников и детей до 14 лет включительно.
- Каждый отдел имеет самостоятельную внутреннюю структуру, отвечающую библиотечным стандартам выполнения муниципальной Услуги.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

45. Решение о ликвидации, реорганизации (слиянии, присоединении, выделении, преобразовании в иную организационно-правовую форму) принимается Учредителем или по решению суда на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
46. Имущество ликвидируемого учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, не может быть использовано ликвидационной комиссией для удовлетворения требований кредиторов.
47. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации бюджетного учреждения решаются в порядке, установленном действующим законодательством.
48. При реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.
49. При реорганизации или ликвидации деятельности, бюджетное учреждение передаёт имущество: движимое и недвижимое, все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные и др.) правопреемнику, при отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на государственное хранение в соответствующие архивы. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счёт средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
50. Бюджетное учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

51. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.
52. Отмена или утрата юридической силы одного из положений настоящего Устава не влечёт за собой утраты юридической силы остальных положений настоящего Устава.

53. Настоящий Устав теряет юридическую силу с момента государственной регистрации новых учредительных документов.

54. Любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем бюджетного учреждения, подлежат государственной регистрации и производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я, Меркулов Андрей Петрович, нотариус Янтарного нотариального округа Калининградской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 39/65-н/39-2020-1-853.

Устав содержит 9 (девять) разделов на 10 листах

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 500 руб.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1000 руб.



Handwritten signature of A.P. Merkulov

А.П. Меркулов

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
10 (Десять) листа(ов)
Нотариус: *Handwritten signature*



